

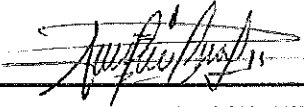
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
DATOS DEL INFORME											
Periodo a Certificar:		Desde:		2023-01-01		Hasta:		2023-01-31			
Nombre del Contratista:		ADRIANA DEL PILAR CONTRERAS LEON			Número de Documento:		1032386731				
Correo Electrónico:		adricntry1@hotmail.com			Número Telefónico:		3138529873				
Nombre del Supervisor:		WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ		Cargo:		COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC		Código Grado: - 243-20			
DATOS DEL CONTRATO											
No. Contrato:		8145-2022		Año Contrato:		2022		CDP Contrato Inicial:		3593	
Perfil:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I PIC									
Dirección a la que Pertenece:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD									
Unidad de Servicios:		SALUD PÚBLICA									
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS											
Centro de Costos		Dirección		Unidad		Total		Procetaje(%) Centro de Costos			
K26PI		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SALUD PÚBLICA		\$4311304		100%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 4311304		CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS CUATROPESOS							
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
Fecha de Inicio del Contrato		2022-12-09				Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-01-31			
No. Prorroga		Fecha Inicio		Fecha Terminación		No. Adición		Valor Adición		CDP	
1		2023-01-01		2023-01-31		1		\$ 4311304		3848	
2		2023-01-01		2023-01-31		2		\$ 4311304		3848	
3		2023-01-01		2023-01-31		3		\$ 4311304		3848	
4		2023-01-01		2023-03-26		4		\$ 8047767		341	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro				Valor a Pagar					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	DICIEMBRE	\$ 3305327	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4311304	\$ 25292983	\$ 3305327	\$ 21987656
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización de la estrategia Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas	--Apoya la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales; búsqueda de la población pendiente por iniciar, continuar y complementar esquemas vacunales.	-Programación jornadas nacionales, distritales y locales; logísticas puntos centrales de vacunación, concertaciones jardines, instituciones educativas u otros lugares para jornadas de vacunación
2	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y 2022 de la estrategia Intramural	- -Realización, ejecución, seguimiento y evaluación mensual del plan de acción para el componente Extramural.	-Diligenciamiento mensual del plan de acción
3	Realizar asistencia técnica en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados; generando compromisos en las IPS públicas, privadas, partos, particulares, pediatras y equipo extramural evaluando el cumplimiento de coberturas de vacunación población sujeto del Programa. Visita realizada en conjunto con el técnico de sistemas	-No aplica	-No aplica
4	Realizar el inventario de red de frío establecido por la entidad territorial	-No aplica	-No aplica
5	Implementar y realizar seguimiento de planes de mejora si la IPS ha incumplido los compromisos generados en la primera visita. Los planes de mejora se deben cerrar en un plazo máximo de 2 meses y en caso de ser necesario se notificará al área de calidad	-No aplica	-No aplica
6	Verificar, consolidar y evaluar los informes mensuales de dosis administradas y los informes de movimiento de biológicos de las IPS asignadas y tableros de control	-No aplica	-No aplica

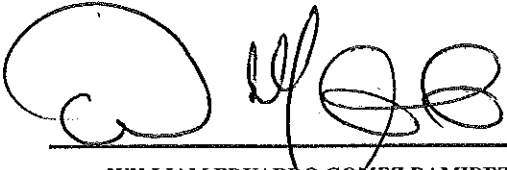
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Diagnóstico de la capacidad de almacenamiento versus la necesidad mensual de los biológicos, dispositivos médicos e insumos por IPS y centro de acopio	-No aplica	-No aplica
8	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y formulación del plan de acción del 2022 de la estrategia extramural	- Realización, ejecución, seguimiento y evaluación mensual del plan de acción para el componente Extramural.	-Diligenciamiento mensual al plan de acción
9	Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialice lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo a lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaría distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria	-Realización del comité extramural los primeros días del mes en curso con el objetivo de socializar las coberturas de vacunación, lineamientos de jornadas de vacunación.	-Acta de comité extramural
10	Consolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tácticas de la estrategia extramural Casa a Casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y vacunación domiciliaria. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Enviar los 5 primeros días calendario al correo del líder de localidad para su posterior envío en los 7 primeros días del mes	-Realización, análisis y consolidación de tácticas realizadas durante el mes con la congruencia de las dosis aplicadas	-Informe tácticas, consolidado de tácticas
11	Realizar verificación seguimiento, supervisión y monitoreo de los controles diarios de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural	-Realización de hojas de temperatura de zona seca y zona húmeda dos veces al día	-Hojas de temperatura
12	Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información sea coincidente con el informe de dosis aplicadas, a través del kárdex diario (movimiento de biológico con verificación política frascos abiertos, causales de pérdidas)	-Realización del informe de movimiento de biológicos e insumos no biológicos acorde a entrega, recepción y despacho	-Movimiento de biológico e insumo no biológico
13	Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan	-Notificación inmediata EAPV y participación en unidades de análisis	-Acta seguridad del paciente
14	Verificación diaria de estado de salud de talento humano vacunador ante riesgo COVID-19 y entrega de elementos de protección individual	-Verificación diaria del estado de salud del talento humano con entrega de EPI diaria	-Listado diario y entrega de EPI

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	Consolidar y entregar la población afiliada identificada de las EPS Contributiva con esquema tardío al líder de la localidad	-Consolidación de menores con esquema atrasado afiliados a las EAPB, durante el seguimiento a la cohorte.	-Acta de consolidación
16	Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación extramural en temas de los componentes del PAI	-Realización de listas de chequeo con temas a evaluar identificando las debilidades del talento humano	-Lista de chequeo
17	Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de datos organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte	-Depuración de bases enviada por la SDS con entrega a los técnicos auxiliares para el seguimiento a la cohorte con verificación del esquema de vacunación.	-Acta informe de cohortes
18	Realizar programación diaria de las rutas y optimización de los recorridos, en conjunto con profesionales de las diferentes tácticas de vacunación extramural. Y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" de acuerdo con el número de equipos por localidad (con una meta mínima diaria de 16 menores efectivos para vacunar) para la táctica de domiciliario por equipo (bina)	-Realización de la microplaneación diaria de las tácticas a ejecutar	-Microplaneación diaria

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
Periodo al que corresponde el pago			Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 3305327	
AÑO	MES		AÑO	MES	DÍA	64667913				
2022	DICIEMBRE		2023	01	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras						TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado		
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1322131	\$ 211541	\$ 212200	
Salud					SÁNTAS	\$ 165266		\$ 165800		
ARL					3	SURA		\$ 32207	\$ 32400	
Caja de Compensación					NO	Total	\$ 383709	\$ 410400		
INFORMACIÓN DE PAGO										
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0550008200841099			



ADRIANA DEL PILAR CONTRERAS LEON
1032386731



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1032398731	ADRIANA DEL PILAR CONTRERAS LEON	CALLE 75 81-25	3138529873	adicontry1@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1-Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA APOCADA	FECHA PAGO ASOCIADA (PARAFISCADO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (PARAFISCADO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLEADOS	1	UPC	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR							
2022-12	2022-12	64687913							
		\$410.400							

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	TOTALES SALUD		NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		No. Autorización	Valor				No. Autorización	Valor						
EPS005	Santas EPS	800251440-5	165.400		0			0		2	400	0	165.800	1

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230301	Pension	800224308-5	211.700

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización
				No. Autorización	Valor				
14-11	ARL SURA	869993785-5	32.300				32.300	2	100

TOTALES CAJAS				
Nombre				
Código CCF	Nombre			
	NIT			
	Valor Aporte	Valor Mora Aporte	Valor Mora	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	165.400	165.800
Pensión	1	211.700	212.200
Riesgos Laborales	1	32.300	32.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	409.400	410.400

TIPO		DATOS DEL APORTANTE					EXONERADO PAGO	
	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO			
CC	1032386731	ADRIANA DEL PILAR CONTRERAS LEON	CALLE 75 81-25	3138523873	adikontny@hotmail.com	PARAFISCALDES Y SALUD		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO			
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
PERÍODO SALUD	PERÍODO PENSIONES				EMPLAZADOS	
2022-12	2022-12	I	12/01/2023	64687813	1	
					TOTAL A PAGAR	\$410.400

[illegible]

A vertical sequence of five stylized, geometric shapes. From top to bottom: a triangle, a semi-circle, a triangle, a square, and a semi-circle. The shapes are rendered in a dark, textured gray color against a white background.

3:30

4G

.S.E.

ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y
MORBILIDAD SENTIDA

ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y MORBILIDAD SENTIDA

Se registró la información con éxito

Aceptar

Encuestado sociodemográfico y de morbilidad sentida
por la Subred Integrada de Servicios de
Salud Sur E.S.E., para la elaboración e
implementación de los diferentes
programas liderados por el área de

AA

e.almeraim.com





Aumentar el contraste

UTC -5 9:17:11
ADRIANA DEL PILAR...



- Búsqueda
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluaci

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO_DE_ADHERENCIA_AL_CONOCIMIENTO_JEFE ADRIANA CONTRERAS.pdf	CERTIFICADO_DE_ADHERENCIA_AL_CONOCIMIENTO_JEFE ADRIANA CONTRERAS.pdf	Proveedor
☐ CTO 8145-2022 DICIEMBRE.pdf	CTO 8145-2022 DICIEMBRE.pdf	Proveedor

Cancelar

<

Evaluaci

Datos guardados